

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	接客サービス	学年	1年（前期 後期）	単位数	1
授業目的	ホテリエとして立ち居振る舞いを身につける				
授業概要	歩き方、お辞儀の仕方など接客における基本を学ぶ。立ち居振る舞いを意識した行動				
教科書	なし	成績評価	実技試験		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	村木 真美	実務経験	あり		
実務内容	航空会社キャビンアテンダント 接客				

前 期		後 期	
1	サービス業とは？	1	尊敬語・謙譲語・丁寧語①
2	立ち姿・座り姿勢の基本と発声練習、自己紹介	2	尊敬語・謙譲語・丁寧語②
3	立ち姿の基本とお辞儀（ポイント）、自己紹介	3	階段の昇降・ものの指し示し①
4	お辞儀と接客用語	4	階段の昇降・ものの指し示し②
5	正しい制服の着用の仕方とヘアメイク	5	お客様の案内（廊下・階段・ドア開閉）①
6	お辞儀、歩き方①（ビデオ撮影→セルフチェッ	6	お客様の案内（廊下・階段・ドア開閉）②
7	お辞儀、歩き方②（足の運び方、手の振り方、	7	お客様の案内（廊下・階段・ドア開閉）③
8	お辞儀、歩き方③（足の運び方、手の振り方、	8	お客様の案内（廊下・階段・ドア開閉）④
9	お辞儀、歩き方④（足の運び方、手の振り方、	9	後期定期試験（実技）
10	お辞儀、歩き方⑤（足の運び方、手の振り方、	10	後期定期試験（実技）
11	お辞儀、歩き方⑥（足の運び方、手の振り方、	11	インターンシップ
12	挨拶①（歩き→挨拶+会釈）	12	インターンシップ
13	挨拶②（歩き→挨拶+会釈）	13	インターンシップ
14	挨拶③（歩き→挨拶+会釈）	14	インターンシップ
15	前期定期試験（実技）	15	インターンシップ
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	PC	学年	1年（前期 後期）	単位数	1
授業目的	PCやソフトの使い方を学び資格取得を目標に取り組む				
授業概要	office PCソフト使用				
教科書	なし	成績評価	授業態度取組出席		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	杉本直子	実務経験	あり		
実務内容	市民向け講習やeラーニングの企画・実施、公共施設運営を行う。MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）試験対策講座				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	表計算応用1 基礎知識の復習
2	就職面接練習 企業研究	2	表計算応用2 グラフの基礎と応用
3	就職面接練習 企業研究	3	表計算応用3 データベース機能
4	就職面接練習 企業研究	4	表計算応用4 絶対参照・相対参照・複合参照
5	就職面接練習 企業研究	5	表計算応用5 論理関数
6	就職面接練習 企業研究	6	表計算応用6 論理関数応用
7	就職面接練習 企業研究	7	表計算応用7 表引き関数
8	就職面接練習 社会人基礎力	8	表計算応用8 表引き関数応用
9	就職面接練習 社会人基礎力	9	表計算応用9 総合練習①
10	就職面接練習 社会人基礎力	10	表計算応用10 総合練習②
11	就職面接練習 社会人基礎力	11	表計算上級検定対策①
12	就職面接練習 社会人基礎力	12	表計算上級検定対策②
13	就職面接練習 社会人基礎力	13	表計算上級検定対策③
14	就職面接練習 社会人基礎力	14	表計算上級検定 模擬試験①
15	就職面接練習 社会人基礎力	15	表計算上級検定 模擬試験②
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	オールラコミュニケーション（英語）	学年	1年（前期 後期）	単位数	6
授業目的	TOEICならびに基本的な文法、観光分野に必要な英語を学ぶ				
授業概要	TOEIC 対策のための授業 英語文法等がメイン				
教科書	クラス編成（ABC）により異なる	成績評価	テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	所 えり子、奥天 和美、志柿タイエベ	実務経験	あり		
実務内容	各講師による				

前 期		後 期	
1	オリエン	1	オリエン
2	基礎英語 1	2	TOEIC対策
3	基礎英語 2	3	TOEIC対策
4	基礎英語 3	4	TOEIC対策
5	基礎英語4	5	TOEIC対策
6	TOEIC対策	6	TOEIC対策
7	TOEIC対策	7	TOEIC対策
8	TOEIC対策	8	定期試験
9	TOEIC対策	9	解答
10	TOEIC対策	10	TOEIC対策
11	TOEIC対策	11	TOEIC対策
12	TOEIC対策	12	TOEIC対策
13	TOEIC対策	13	TOEIC対策
14	TOEIC対策	14	TOEIC対策
15	定期試験	15	TOEIC対策
16			
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	オールラコミュニケーション 英会話	学年	1年（前期 後期）	単位数	2
授業目的	英語コミュニケーション力向上 接客英語向上				
授業概要	コミュニケーションに特化した英会話を学ぶ、リアクションの取り方、感情表現など				
教科書	クラス編成(ABC)により異なる	成績評価	テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	タッカ・ロベルト、志柿タイエベ	実務経験	あり		
実務内容	講師により異なる				

前 期		後 期	
1	オリエン	1	接客コミュニケーション1
2	リアクションゲーム	2	接客コミュニケーション2
3	リアクションゲーム	3	接客コミュニケーション3
4	感情表現1	4	接客コミュニケーション4
5	感情表現2	5	接客コミュニケーション5
6	感情表現3	6	接客コミュニケーション6
7	感情表現4	7	接客コミュニケーション7
8	感情表現5	8	接客コミュニケーション8
9	感情表現6	9	接客コミュニケーション9
10	パニック対策1	10	接客コミュニケーション10
11	パニック対策2	11	テスト
12	パニック対策3	12	接客コミュニケーション11
13	パニック対策4	13	接客コミュニケーション12
14	パニック対策5	14	接客コミュニケーション13
15	試験	15	接客コミュニケーション14
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス			
授業名	オールラコミュニケーション 中国語 韓国語	学年	1年（前期 後期）
授業目的	韓国 中国からいらっしゃるお客様への対応の基礎を学ぶ		
授業概要	韓国語 中国語を選択し 2年間学びで第2外国語として身につける		
教科書	クラス編成により異なる	成績評価	テスト
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）		
担当教員	馬 朴	実務経験	あり
実務内容	講師により異なる□		

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	オリエンテーション
2	基本1	2	会話基本
3	基本2	3	会話基本
4	基本3	4	会話基本
5	自己紹介	5	会話基本
6	基本	6	会話基本
7	基本	7	会話基本
8	基本	8	会話基本
9	基本	9	会話基本
10	ふりかえり	10	期末考査
11	基本	11	解答解説
12	基本	12	会話応用1
13	基本	13	会話応用2
14	基本	14	会話応用3
15	期末考査	15	会話応用4
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	Hoomroom	学年	1年（前期 後期）	単位数	2
授業目的	学校生活を過ごすうえでの注意事項・連絡共有進路相談、就職活動の心構えを身につける				
授業概要	学校生活の指導と就職活動（インターンシップ含む）のための準備				
教科書	なし	成績評価	授業態度、出席状況		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	小野 雅人	実務経験	あり		
実務内容	ホテル事業部長等を歴任				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	オリエンテーション
2	個人面談ホテルの企業研究	2	個人面談ホテルの企業研究
3	個人面談ホテルの企業研究	3	個人面談ホテルの企業研究
4	個人面談ホテルの企業研究	4	個人面談ホテルの企業研究
5	インターンシップ調査自己分析	5	インターンシップ調査自己分析
6	インターンシップ調査自己分析	6	インターンシップ調査自己分析
7	インターンシップ調査自己分析	7	インターンシップ調査自己分析
8	インターンシップ調査履歴書練習	8	インターンシップ調査自己分析
9	インターンシップ調査履歴書練習	9	インターンシップ調査自己分析
10	インターンシップ調査履歴書練習	10	インターンシップ調査履歴書練習
11	インターンシップ調査履歴書練習	11	インターンシップ調査履歴書練習
12	インターンシップ調査面接練習	12	インターンシップ調査履歴書練習
13	インターンシップ調査面接練習	13	インターンシップ調査面接練習
14	インターンシップ調査面接練習	14	インターンシップ調査面接練習
15	まとめ	15	まとめ
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	就職対策	学年	1年（前期 後期）	単位数	2
授業目的	就職試験対策				
授業概要	プレゼンテーションを学び、自己表現力を高める 就職活動 グループワーク				
教科書	プレゼンテーションの基礎	成績評価	出席率		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	小野 雅人	実務経験	あり		
実務内容	ホテル事業部長等を歴任				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	プレゼンテーションの基礎 1 5
2	プレゼンテーションの基礎 1	2	プレゼンテーションの基礎 1 6
3	プレゼンテーションの基礎 2	3	プレゼンテーションの基礎 1 6
4	プレゼンテーションの基礎 3	4	プレゼンテーションの基礎 1 7
5	プレゼンテーションの基礎 4	5	プレゼンテーションの基礎 1 8
6	プレゼンテーションの基礎 5	6	プレゼンテーションの基礎 1 9
7	プレゼンテーションの基礎 6	7	プレゼンテーションの基礎 2 0
8	プレゼンテーションの基礎 7	8	プレゼンテーションの基礎 2 1
9	プレゼンテーションの基礎 8	9	プレゼンテーションの基礎 2 2
10	プレゼンテーションの基礎 9	10	プレゼンテーションの基礎 2 3
11	プレゼンテーションの基礎 1 0	11	プレゼンテーションの基礎 2 4
12	プレゼンテーションの基礎 1 1	12	プレゼンテーションの基礎 2 5
13	プレゼンテーションの基礎 1 2	13	プレゼンテーションの基礎 2 6
14	プレゼンテーションの基礎 1 3	14	プレゼンテーションの基礎 2 7
15	プレゼンテーションの基礎 1 4	15	まとめ
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	マナープロトコール	学年	1年（前期）	単位数	2
授業目的	国際儀礼を学び鍾愛のホテル勤務に必要な基礎知識を学ぶ				
授業概要	マナープロトコール検定合格のため				
教科書	マナープロトコールの基礎	成績評価	試験		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	村木 真美	実務経験	あり		
実務内容	航空会社キャビンアテンダント 接客				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	
2	マナープロトコールとは	2	
3	国際人としてのマナープロトコール ①	3	
4	国際人としてのマナープロトコール ②	4	
5	社会人に必要なマナー	5	
6	社会人に必要なマナー	6	
7	ビジネスに必要なマナー	7	
8	ビジネスに必要なマナー	8	
9	食事のマナー	9	
10	食事のマナー	10	
11	しきたり①冠	11	
12	しきたり②婚	12	
13	しきたり③葬	13	
14	しきたり④祭	14	
15	試験	15	
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	資格対策	学年	1年(後期)	単位数	2
授業目的	資格対策授業				
授業概要	複数の検定の対策授業（ビジネス能力検定、ホテルビジネス実務検定、TOEIC等）				
教科書	検定・資格に応じたもの	成績評価	検定結果等		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	赤石 信	実務経験	あり		
実務内容	ホテル宿泊支配人 マーケティング支配人、新規開発責任者等を歴任				

前 期		後 期	
1		1	オリエンテーション
2		2	各検定期間に合わせた対策
3		3	各検定期間に合わせた対策
4		4	各検定期間に合わせた対策
5		5	各検定期間に合わせた対策
6		6	各検定期間に合わせた対策
7		7	各検定期間に合わせた対策
8		8	各検定期間に合わせた対策
9		9	各検定期間に合わせた対策
10		10	各検定期間に合わせた対策
11		11	各検定期間に合わせた対策
12		12	各検定期間に合わせた対策
13		13	各検定期間に合わせた対策
14		14	各検定期間に合わせた対策
15		15	各検定期間に合わせた対策
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	宿泊論	学年	1(前期)	単位数	2
授業目的	ホテル宿泊業の基礎を身につけ、実技の授業にいかす				
授業概要	ホテルの運営形態 宿泊業務の業務特性などを学ぶ				
教科書	宿泊業務の基礎	成績評価	試験		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う（1. 5時間） 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する（1. 5時間）				
担当教員	小野 雅人	実務経験	あり		
実務内容	ホテル事業部長等を歴任				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	
2	ホテルとは	2	
3	ホテルの収益構造 1	3	
4	ホテルの収益構造 2	4	
5	宿泊業務の仕事 1	5	
6	宿泊業務の仕事 2	6	
7	宿泊業務の仕事 3	7	
8	フロント業務 1	8	
9	フロント業務 2	9	
10	クローク	10	
11	フロントサービス 1	11	
12	フロントサービス 2	12	
13	客室 1	13	
14	客室 2	14	
15	テスト	15	
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	フロントオペレーション実技	学年	1年(前期 後期)	単位数	1
授業目的	宿泊業の基礎を学ぶ、客室案内、フロントオペレーションをロールプレイで実践する				
授業概要	実技授業 ロールプレイしながら学ぶ				
教科書	なし	成績評価	テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う(1.5時間) 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する(1.5時間)				
担当教員	赤石 信	実務経験	あり		
実務内容	ホテル宿泊支配人 マーケティング支配人、新規開発責任者等を歴任				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	オリエンテーション
2	姿勢	2	玄関でのお迎え
3	立ち居振る舞い	3	フロントまでの案内
4	歩き方	4	バゲージの扱い
5	ご案内 1	5	台車を使ったご案内
6	ご案内 2	6	エレベータへのご案内
7	エレベーター	7	客室までの案内
8	お客様のお迎え 1	8	客室内のでの案内
9	お客様のお迎え 2	9	試験
10	廊下のご案内	10	試験
11	クローク業務	11	現場研修 実践
12	バゲージイン	12	現場研修 実践
13	客室内の案内	13	現場研修 実践
14	総合案内	14	現場研修 実践
15	試験	15	現場研修 実践
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	ホテルビジネス	学年	1年(前期 後期)	単位数	2
授業目的	ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル2級取得				
授業概要	ホテルビジネスの基礎を学ぶ				
教科書	ホテルビジネス論	成績評価	テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う(1.5時間) 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する(1.5時間)				
担当教員	小野 雅人	実務経験	あり		
実務内容	ホテル事業部長等を歴任				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	試験の解答と対策
2	ホテルのあらまし	2	宴会部門1
3	世界の宿泊産業	3	宴会部門2
4	日本の宿泊産業	4	宴会部門まとめ
5	ホテルの分類・組織	5	調理部門1
6	実務者として必要な基本	6	調理部門2
7	宿泊業務について1	7	調理部門まとめ
8	宿泊業務について2	8	検定対策1
9	フロントの仕事内容	9	検定対策2
10	ドアマン・コンシェルジュ・クロークの仕事	10	試験
11	宿泊部門まとめ	11	試験のまとめ
12	料飲部門1	12	ホテルビジネスの振り返り
13	料飲部門2	13	テスト
14	料飲部門まとめ	14	現場実習
15	テスト	15	現場実習

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	料飲論	学年	1年(前期 後期)	単位数	2
授業目的	西洋料理における基礎知識全般の習得と、サービスにおける理解を深める				
授業概要	検定対策を含めた西洋料理知識全般を学ぶ				
教科書	西洋料理 料飲接客サービス技法	成績評価	期末テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う(1.5時間) 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する(1.5時間)				
担当教員	高力 健太郎	実務経験	あり		
実務内容	ホテル料飲部門サービス 1級レストランサービス技能士				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	オリエンテーション
2	レストランサービスにおける心構えと接客の基	2	前年度の学科試験振り返り
3	レストラン部門におけるCS	3	HRS学科試験対策重点項目解説
4	苦情対応好ましくないお客への対応	4	HRS学科試験対策重点項目解説
5	食材・飲料等の基礎知識	5	HRS学科試験対策重点項目解説
6	食材・飲料等の基礎知識	6	HRS学科試験対策重点項目解説
7	食材・飲料等の基礎知識	7	HRS学科試験対策重点項目解説
8	食材・飲料等の基礎知識	8	HRS学科試験対策重点項目解説
9	食材・飲料等の基礎知識	9	HRS学科試験対策重点項目解説
10	食材・飲料等の基礎知識	10	HRS学科試験対策重点項目解説
11	食材・飲料等の基礎知識	11	HRS学科試験対策重点項目解説
12	レストラン経営シミュレーション	12	HRS学科試験対策重点項目解説
13	レストラン経営シミュレーション	13	HRS学科試験対策重点項目解説
14	期末テスト	14	期末テスト
15	まとめ	15	まとめ
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 ホテル学科 シラバス					
授業名	レストランサービス実技	学年	1年(前期 後期)	単位数	1
授業目的	レストランサービスにおける基本的技術を身につけ、サービススキルを向上させる				
授業概要	レストランサービスに必要な所作・言葉遣い・技術をベースにした実技展開				
教科書	なし	成績評価	期末テスト		
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う 授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う(1.5時間) 授業後の復習は、授業内での問題をもう一度確認する(1.5時間)				
担当教員	高力 健太郎	実務経験	あり		
実務内容	ホテル料飲部門サービス 1級レストランサービス技能士				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション	1	オリエンテーション
2	レストランサービスにおける歩き方	2	レストランサービスシナリオグループ決め、シ
3	トレイの扱い方	3	レストランサービスシナリオグループ決め、シ
4	皿の扱い方	4	レストランサービスシナリオグループ決め、シ
5	サーバーの扱い方	5	レストランサービスシナリオグループ練習
6	サービス総合レベル1	6	レストランサービスシナリオグループ練習
7	サービス総合レベル2	7	レストランサービスシナリオグループ練習
8	サービス総合レベル3	8	レストランサービスシナリオグループ練習
9	片づけとリセット	9	レストランサービスシナリオグループ練習
10	サービス総合通し練習	10	レストランサービスシナリオグループ練習
11	サービス総合通し練習	11	期末テスト
12	サービス総合通し練習	12	期末テスト
13	期末テスト	13	期末テスト
14	期末テスト	14	期末テスト
15	まとめ	15	まとめ
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			