

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(英語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	即戦力になる観光英語力を付ける			
授業概要	旅行業界に必要な英語の知識・会話・お客様対応			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	タツカ・ロベルト 志柿タイエベ	実務経験	あり	
実務内容	各講師による			

前 期		後 期	
1	オリエンテーション・自己紹介	1	国名(英語で言い方)
2	英単語の基礎	2	リスニング(国名)
3	英単語の復習・口語表現	3	地域方言の英語
4	観光案内所表現・イディオム①	4	世界遺産に関する英語
5	空港で使う英単語・イディオム②	5	世界遺産ガイド用英単語①
6	小テスト、リスニング・復習	6	世界遺産ガイド用英単語②
7	空港での英会話表現・地図記号・英単語チェック	7	英語スピーチ①
8	清算時の英単語・数字の言い方	8	英語スピーチ②
9	ホテル予約(英語表現)①	9	英語スピーチ③
10	ホテル予約(英語表現)②	10	社寺仏閣の英語表現①
11	リーディングの練習・英文読解	11	社寺仏閣の英語表現②
12	観光系パンフレットの読解①	12	外国人案内(温泉マナー)①
13	観光系パンフレットの読解②	13	外国人案内(温泉マナー)②
14	テキスト(母音の総復習)②	14	日本のお正月についての英語表現
15	英語スピーチ練習	15	試験
16	試験	16	まとめ・総括
17	まとめ・総括		

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(英会話)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	インバウンドのお客様への英語案内の力をつける			
授業概要	旅行業界の業務に必要とされる実用的な観光業界の英語、英会話表現のコミュニケーション能力向上の基礎であるリスニングに重点を置きながら、リーディング、ライティングの強化			
教科書		成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	タツカ・ロベルト 志柿タイエベ	実務経験	あり	
実務内容	各講師による			

前 期		後 期	
1	自己紹介	1	チェックテスト
2	イエス・ノークエスチョン	2	ガイダンス
3	発音	3	LESSON1
4	挨拶の種類と運用	4	LESSON2
5	リスニング・インタビュー①	5	LESSON3
6	リスニング・インタビュー②	6	LESSON4
7	リスニング・インタビュー③	7	LESSON5
8	リスニング・インタビュー④	8	LESSON6
9	リスニング・インタビュー⑤	9	LESSON7
10	リスニング・インタビュー⑥	10	LESSON8
11	リスニング・インタビュー⑦	11	LESSON9
12	リスニング・インタビュー①	12	小テスト
13	リスニング・インタビュー⑧	13	LESSON10
14	リスニング・インタビュー⑨	14	LESSON11
15	リスニング・インタビュー⑩	15	後期末試験(筆記)
16	前期期末試験(筆記)	16	期末試験解説
17	期末試験解説		

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(中国語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の応用			
授業概要	近年観光業界をはじめ中国語の需要が高まっている。中国語の発音を理解し、基本文型を覚え、更に業界用語をある程度身につける講義である。			
教科書	ニーハオ ニッポン	成績評価	口頭試験・筆記試験	
備考				
担当教員	馬 健	実務経験	8年	
実務内容	語学スクール・通訳、法人研修、ナレーション全般			

前 期		後 期	
1	復習	1	復習
2	疑問文	2	中国語で自己PR
3	疑問文	3	中国語で自己PR
4	レストランで	4	総合練習(空港)
5	レストランで	5	総合練習(空港)
6	道案内	6	総合練習(空港)
7	道案内	7	中間テスト
8	中韓テスト	8	総合練習(ホテル)
9	買い物	9	総合練習(ホテル)
10	買い物	10	総合練習(ホテル)
11	買い物	11	復習
12	ホテルで①	12	総合練習(買い物)
13	ホテルで②	13	総合練習(買い物)
14	ホテルで③	14	総合練習(買い物)
15	口頭試験	15	口頭試験
16	筆記試験	16	筆記試験
17	まとめ		

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(韓国語)	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	旅行業界に必要な語学(アジア)の応用			
授業概要	観光業界に必要なアジア語(韓国)を実践的に学ぶ授業			
教科書	テーマで学ぶ韓国語	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	朴 正和	実務経験	韓国で教員	
実務内容	日本で、韓国語の個人レッスンをを行う。			

前 期		後 期	
1	ハングルの観光地・観光名所①	1	ハングル挨拶表現(応用編)①
2	ハングルの観光地・観光名所②	2	ハングル挨拶表現(応用編)②
3	ハングルの観光地・観光名所③	3	ハングル挨拶表現(応用編)③
4	ハングルの観光地・観光名所④	4	ハングル挨拶表現(応用編)④
5	ハングルの観光地・観光名所⑤	5	ハングル観光地案内(応用編)①
6	ハングル挨拶表現①	6	ハングル観光地案内(応用編)②
7	ハングル挨拶表現②	7	ハングル観光地案内(応用編)③
8	ハングル挨拶表現③	8	総復習
9	ハングル挨拶表現④	9	総復習
10	テキスト復習①	10	総復習
11	テキスト復習②	11	総復習
12	テキスト(母音の総復習)①	12	総復習
13	テキスト(母音の総復習)②	13	総復習
14	テキスト(母音の総復習)③	14	テスト対策
15	テスト対策	15	試験
16	試験	16	まとめ・総括
17	まとめ・総括		

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	オーラルコミュニケーション(日本語)	学年	2	単位数 前期2、後期2単位
授業目的	日本語の基礎を学び知識の定着を図る			
授業概要	日本語の発音や正しい文法を理解し、基本文型を覚え、更に業界用語をある程度身につける講義			
教科書	学ぼう日本語	成績評価	筆記試験	
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う			
担当教員	黒木 哉奈子	実務経歴	韓国で教員	
実務内容	日本で韓国語の個人レッスンを行う			

前 期		後 期	
1	ガイダンス	1	学ぼう日本語 中級の聴解、読解
2	実力チェックテスト	2	学ぼう日本語 中級の本文理解、新出語彙
3	漢字や端午の意味を理解する	3	JLPT試験対策
4	リスニング問題	4	JLPT試験対策
5	練習問題	5	JLPT試験対策
6	練習問題	6	JLPT試験対策
7	JLPT対策	7	JLPT試験対策
8	JLPT対策	8	JLPT試験対策
9	N2 N3対策	9	JLPT試験対策
10	N2 N3対策	10	JLPT試験対策
11	漢字の練習	11	初級敬語の確認
12	文章記述	12	敬語表現(尊敬語・謙譲語・丁寧語)
13	ニュースを聞いて理解する	13	敬語表現(尊敬語・謙譲語・丁寧語)
14	N2 N3対策伝達表現と様態の表現の確認	14	文法問題練習
15	漢字問題対策	15	敬語の表現丁寧語・美化後・尊敬語
16	テスト	16	テスト
17	振り返り	17	
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス					
授業名	ユニバーサルサービス	学年	2年	単位数	2
授業目的	【前期】視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、高齢の方々をはじめあらゆるお客様への接客サービスの方法を座学および実践を通して学ぶ。【後期】聴覚障害者がどのような生活をしているかを理解し、コミュニケーションのとり方や大切さを学び、手話入門レベルや日常会話が出来る程度の手話を身につける。				
授業概要	ブライダル業界・観光業界のみならず、接客業に携わる者として、幅広いお客様に対応できるように、座学・実技を交え学ぶ。				
教科書	ユニバーサルサービスの基本／はじめて出会う手話	成績評価	実技試験・筆記試験		
備考					
担当教員	森谷 美幸・ろうあ連盟	実務経験	あり		
実務内容	各講師による				

前 期		後 期	
1	ガイダンス/ユニバーサルサービスとは	1	手話概論 聴覚障害の基礎知識
2	ユニバーサルサービスの基本	2	手話の基礎知識①
3	ユニバーサルサービスに取り組むメリット、実践するメリット	3	手話の基礎知識②
4	視覚に不自由を感じている方への接客・接遇①	4	手話基本①
5	視覚に不自由を感じている方への接客・接遇②	5	手話基本②
6	視覚に不自由を感じている方への接客・接遇③	6	数の表現①
7	盲導犬を連れた方への接客・接遇	7	数の表現②
8	手引き誘導 実践	8	疑問詞①
9	聴覚に不自由を感じていることへの理解	9	疑問詞②
10	肢体に不自由を感じていることへの理解	10	対話の基礎①
11	介助サポート 車椅子①	11	対話の基礎②
12	介助サポート 車椅子②	12	対話の基礎③
13	高齢・認知症があることへの理解	13	手話会話①
14	さまざまなお客様への接客・接遇	14	手話会話②
15	前期期末試験①（筆記）	15	手話会話③
16	前期期末試験②（実技）	16	後期期末試験
17	前期期末試験③（実技） * これまでの振り返り		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	プレゼンテーション	学年	2	単位数 後6単位
授業目的	在学中学んできた知識を活かした卒業制作に取り組む			
授業概要	間学んだ航空業界の専門知識、パソコンスキル、ビジネススキルなどをすべてを活かして取り組む卒業制作の			
教科書	プリント対応	成績評価	最終発表	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	卒業制作概要説明
2		2	イベント決定
3		3	周辺観光地開拓
4		4	周辺観光地開拓
5		5	周辺観光地開拓、企画書作成
6		6	周辺観光地開拓、企画書作成
7		7	周辺観光地開拓、企画書作成
8		8	ツアー内容決定
9		9	ツアーパンフレット作成
10		10	ツアーパンフレット作成
11		11	ツアーパンフレット作成
12		12	プレゼンテーション資料作成
13		13	プレゼンテーション資料作成
14		14	プレゼンテーション資料作成
15		15	プレゼンテーション資料作成、リハーサル
16		16	発表
17			
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	ベーシックスキル	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	企業人になるにあたり常識的な知識習得			
授業概要	社会人に必要な人間関係を構築する為に職場でのマナー・ルール・法律基礎知識などをグループワークを交えながら学ぶ			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	職場での人間関係
2		2	働くときのマナー①訪問するとき/話し方・きき方/身だしなみ
3		3	働くときのマナー②態度/電話・メール/報告・連絡・相談
4		4	働くときのマナー③人間関係
5		5	働くときのルール①会議/ビジネス文書
6		6	働くときのルール②服装規律/事務機器の取り扱い
7		7	ビジネスシーンでの言葉遣い①
8		8	ビジネスシーンでの言葉遣い②
9		9	電話対応の基本①
10		10	電話対応の基本②
11		11	名刺交換①
12		12	名刺交換②
13		13	税金・社会保険・年金について①
14		14	税金・社会保険・年金について②
15		15	後期期末試験
16		16	予備
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	プレゼンテーション	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	就職後のあらゆる場面でのプレゼン力を付ける			
授業概要	プレゼンテーション能力を高めるため、学生のうちに人前で発表することができるように基礎を習得し、PCを使いながら伝える技術も養い、社会人基礎力を付けていく。その他、卒業制作の発表会を目標として学ぶ為の授業。			
教科書	プリント対応	成績評価	スライド発表	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	プレゼンテーションとは
2		2	目的別のプレゼンテーション
3		3	プレゼンテーションの準備
4		4	心理的・理論的な構成
5		5	コミュニケーションによる表現方法①
6		6	コミュニケーションによる表現方法②
7		7	コミュニケーションによる表現方法③
8		8	ビジュアル化のポイント
9		9	視覚資料の作り方(図解)
10		10	視覚資料の作り方(グラフ・表)
11		11	プレゼンテーションのためのパソコン①
12		12	プレゼンテーションのためのパソコン②
13		13	最終課題スライド作成
14		14	最終課題スライド作成
15		15	最終課題スライド作成
16		16	発表
17			
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス					
授業名	就職対策	学年	1年（前期）	単位数	2
授業目的	就職試験を想定しグループディスカッションや集団面接および個人面接を実践し、志望企業内定を目指すため				
授業概要	各生徒の就職活動状況に合わせ、入退室・面接対策を具体的にを行う				
教科書	なし	成績評価	レポート・発表		
備考					
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり		
実務内容	旅行業全般				

前 期		後 期	
1	オリエンテーション、業界研究	1	
2	就活スケジュールナビサイトの見方、企業研究	2	
3	自己分析	3	
4	他己分析	4	
5	履歴書の書き方	5	
6	履歴書の書き方	6	
7	就職活動の進め方、ワーク	7	
8	身だしなみ、企業訪問マナー	8	
9	入退室①	9	
10	入退室②	10	
11	グループワーク①	11	
12	グループワーク②	12	
13	企業研究	13	
14	企業研究	14	
15	企業研究	15	
16	企業研究	16	
17	振り返り	17	

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行業入門	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	国内・海外旅行の基礎知識の習得を目指す。			
授業概要	旅行業界で働く意識付けをし、演習問題等で学習しながらイメージをつけてもらう。			
教科書	プリント対応	成績評価	ツアープラン課題提出	
備考				
担当教員	劔持 昭博	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1	モデルコース作成の基礎知識①	1	
2	モデルコース作成の基礎知識①	2	
3	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成①	3	
4	JR時刻表を使い道内週遊旅行作成②	4	
5	インターネットを使いながらコース作成①	5	
6	インターネットを使いながらコース作成②	6	
7	インターネットを使いながらコース作成③	7	
8	インターネットを使いながらコース作成④	8	
9	モデルコース(海外編)①	9	
10	モデルコース(海外編)②	10	
11	モデルコース(海外編)③	11	
12	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	12	
13	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	13	
14	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	14	
15	各旅行会社での旅行商品(モデルコース)の比較	15	
16	まとめ	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	旅行セールス	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	国内・海外旅行の営業について基礎知識の習得を目指す。			
授業概要	旅行商品のセールスに重点をおいた授業とする。			
教科書	プリント対応	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般			

前 期		後 期	
1		1	旅行カウンターの仕事の流れ
2		2	募集企画旅行の知識
3		3	募集企画旅行の販売①
4		4	募集企画旅行の販売②
5		5	募集企画旅行の販売③
6		6	受注型企画旅行の知識
7		7	受注型企画旅行の販売①
8		8	受注型企画旅行の販売②
9		9	国内旅行の販売①
10		10	国内旅行の販売②
11		11	国内旅行の販売③
12		12	海外旅行の販売①
13		13	海外旅行の販売②
14		14	海外旅行の販売③
15		15	海外旅行の販売④
16		16	まとめ
17			

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	海外地理	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す			
授業概要	海外旅行をするのに必要な主要観光地や様々な知識(祭り、食べ物など)の講義			
教科書	海外観光資源・海外地理サブノート	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

前 期		後 期	
1	総合旅行業務取扱管理者試験対策①	1	
2	総合旅行業務取扱管理者試験対策②	2	
3	総合旅行業務取扱管理者試験対策③	3	
4	総合旅行業務取扱管理者試験対策④	4	
5	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑤	5	
6	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑥	6	
7	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑦	7	
8	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑧	8	
9	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑨	9	
10	総合旅行業務取扱管理者試験対策⑩	10	
11	まとめ①(過去問・模擬試験)	11	
12	まとめ②(過去問・模擬試験)	12	
13	まとめ③(過去問・模擬試験)	13	
14	まとめ④(過去問・模擬試験)	14	
15	まとめ⑤	15	
16	全体まとめ	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	出入国・法令	学年	2	単位数 前2単位
授業目的	総合旅行業務取扱管理者取得を目指す。			
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。			
教科書	出入国テキスト	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	山下一枝	実務経験	あり	
実務内容	エアライン・航空業全般			

前 期		後 期	
1	禁止行為・行政処分・その他①	1	
2	禁止行為・行政処分・その他②	2	
3	2レター①	3	
4	2レター②	4	
5	査証手続き(ビザ)①	5	
6	査証手続き(ビザ)②	6	
7	申告書類①	7	
8	申告書類②	8	
9	予防接種①	9	
10	予防接種②	10	
11	国家試験直前対策	11	
12	国家試験直前対策	12	
13	国家試験直前対策	13	
14	国家試験直前対策	14	
15	まとめ・振り返り(テスト返却)	15	
16	予備	16	
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	マナープロトコール	学年	2	単位数 後2単位
授業目的	恥をかかない為の礼儀作法を学ぶ			
授業概要	日本人・社会人として必須となるビジネスマナー・テーブルマナー・プロトコール(国際礼儀)、冠婚葬祭などに関わる基礎知識を学びます。			
教科書	マナープロトコールの基礎知識・問題集	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	村木 真美	実務経験	あり	
実務内容	航空業(キャビンアテンダント)全般			

前 期		後 期	
1		1	オリエンテーション/秩序: マナーとは何か。
2		2	第1章: マナーの歴史と意味
3		3	第2章: 国際人としてのプロトコール①
4		4	第2章: 国際人としてのプロトコール②
5		5	第3章: 社会人に必要なマナー①
6		6	第3章: 社会人に必要なマナー②
7		7	第4章: ビジネスに必要なマナー①
8		8	第4章: ビジネスに必要なマナー②
9		9	第5章: 食事のマナー①
10		10	第5章: 食事のマナー②
11		11	第7章: 冠のしきたり
12		12	第8章: 婚のしきたり①
13		13	第8章: 婚のしきたり②
14		14	第10章: 祭のしきたり
15		15	期末試験
16		16	期末試験解答及びこれまでのまとめ
17			
※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります			

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	国際航空運賃	学年	2	単位数 前 4単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格			
授業概要	国際航空運賃の計算方法、しくみについての講義である。旅行・観光関連施設への就職には欠かせない総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。			
教科書	国際航空運賃テキスト	成績評価	筆記試験	
備考				
担当教員	佐藤 毅己	実務経験	あり	
実務内容	旅行業全般(ツアーガイド・通訳士)			

後 期		後 期	
1	用語の定義とタリフの基本知識①	1	国家試験運賃・料金対策①
2	タリフの基本知識②	2	国家試験運賃・料金対策②
3	旅程と航空券①	3	国家試験運賃・料金対策③
4	旅程と航空券②	4	総合旅行業務取扱主任者過去問対策①
5	普通運賃とオープンジョー	5	総合旅行業務取扱主任者過去問対策②
6	普通運賃の計算(北米域の太平洋線)	6	運賃・料金振り返し①
7	配偶者割引・小児運賃	7	運賃・料金振り返し②
8	前期テスト対策	8	運賃・料金振り返し③
9	IATAボックス運賃	9	運賃・料金振り返し④
10	ゾーンボックス運賃	10	後期テスト対策
11	IT運賃①	11	まとめ①
12	IT運賃②	12	まとめ②
13	まとめ①	13	まとめ③
14	まとめ②	14	まとめ④
15	まとめ③	15	国家試験直前対策
16	予備	16	まとめ・総括
17	予備		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス			
授業名	グローバルワーク	学年	2 単位数 4 単位
授業目的	国内旅行業務取扱管理者試験合格		
授業概要	国際航空運賃の計算方法、しくみについての講義である。旅行・観光関連施設への就職には欠かせない総合旅行業務取扱管理者試験科目にも入っている。2年次の11月に受験し、合格することを目指す。		
教科書	国際航空運賃テキスト	成績評価	筆記試験
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う		
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり
実務内容	旅行業全般		

後 期		後 期	
1	国家試験運賃・料金対策①	1	
2	国家試験運賃・料金対策②	2	
3	国家試験運賃・料金対策③	3	
4	総合旅行業務取扱主任者過去問対策①	4	
5	総合旅行業務取扱主任者過去問対策②	5	
6	運賃・料金振り返し①	6	
7	運賃・料金振り返し②	7	
8	運賃・料金振り返し③	8	
9	運賃・料金振り返し④	9	
10	運賃・料金振り返し⑤	10	
11	まとめ①	11	
12	まとめ②	12	
13	まとめ③	13	
14	まとめ④	14	
15	まとめ⑤	15	
16	期末テスト	16	
17	予備(総括)		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス			
授業名	フィールドワーク	学年	2 単位数 4 単位
授業目的	お客さんが何を求めているかを考え、おもてなしの心と、地域の魅力を伝える力を身につける		
授業概要	教室での事前学習と、現地調査を組み合わせ、実践的に学びます。 外で調べたことをもとに、自分だけの観光プランを作り、最後にはクラスで発表を行います		
教科書		成績評価	レポート・発表
備考	「授業外学習」予習・復習・レポートを行う授業前の予習は、単元に関連した問題等を行う		
担当教員	剣持 昭博	実務経験	あり
実務内容	旅行業全般		

後 期		後 期	
1	ガイダンス:フィールドワークの目的を知る	1	札幌の「食」と観光:人気の秘密を考える
2	観光の基本:お客さんは何を求めている?	2	インバウンド対策:外国人客への工夫を探す
3	札幌の観光スポットをリストアップしよう	3	国家試験運賃・料金対策③
4	外に出る時のマナーと身だしなみチェック	4	街のバリアフリー:誰にでも優しい工夫調査
5	観察のコツ:何に注目して街を歩くか	5	観光トラブルへの対処:もしもの時は?
6	地図の読み方:迷わないためのルート作り	6	最新の観光ニュース:今、話題の場所はどこ?
7	観光案内所の役割とサービスを学ぶ	7	観光と環境:マナーやゴミの問題を考える
8	インタビューの基本:挨拶と聞き方練習	8	オリジナル観光コースの作成(個人ワーク)
9	札幌の「食」と観光:人気の秘密を考える	9	オリジナル観光コースのブラッシュアップ
10	お土産のトレンド調査:何が売れている?	10	紹介スライドの作り方:見やすい画面のコツ
11	インバウンド対策:外国人客への工夫を探す	11	1年間の活動記録をきれいにまとめよう
12	北海道神宮の歴史と見どころ予習	12	成果発表会:自分のプランを披露する
13	札幌の交通機関:地下鉄や市電の使い勝手	13	まとめ:1年間の振り返りとこれからの目標
14	北海道神宮へ行こう①:参拝と見学・観光客を	14	レポート提出
15	レポート提出	15	予備(総括)
16	予備(総括)	16	予備(総括)
17	予備(総括)		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります

2026年度 観光総合学科 旅行専攻 シラバス				
授業名	デジタルスキル	学年	2	単位数 前2単位・後2単位
授業目的	習得したパソコンスキルの応用			
授業概要	1年次に習得したパソコンスキルを活かし、実際にビジネスの現場ではどのように使われるのか、実際に課題に取り組みながら学ぶ講義			
教科書	プリント対応	成績評価	実技テスト	
備考				
担当教員	杉本直子	実務経験	あり	
実務内容	IT関係全般			

前 期		後 期	
1	ビジネス文書の作成①	1	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策1・2
2	ビジネス文書の作成②	2	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策3・4
3	ビジネス文書の作成③	3	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策5・6
4	ビジネス文書の作成④	4	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策7・8
5	各種ひな型の作成①	5	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策9・10
6	各種ひな型の作成②	6	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策11・12
7	グラフの作成と応用①	7	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策13・14
8	グラフの作成と応用②	8	表計算・ワープロ・文書デザイン上級模擬対策15・16
9	グラフの作成と応用③	9	表計算・ワープロ・文書デザイン上級過去問題
10	グラフの作成と応用④	10	表計算・ワープロ・文書デザイン上級過去問題
11	差し込み印刷の活用	11	Word・Excelの応用①
12	テーマを決めてチラシ作成①	12	Word・Excelの応用②
13	テーマを決めてチラシ作成②	13	Word・Excelの応用③
14	テーマを決めてパンフレット作成①	14	Word・Excelの応用④
15	テーマを決めてパンフレット作成②	15	Word・Excelの応用⑤
16	テーマを決めてパンフレット作成③	16	テスト
17	テスト		

※習熟状況などにより授業展開が変わることがあります